

CDU/FDP-Kreistagsfraktion | Brühl 1 | 99867 Gotha

Landratsamt Gotha
Kreistagsbüro
18.-März-Straße 50
99867 Gotha

per E-Mail: ktb@kreis-gth.de

Gotha, 05.09.2025

Anfrage Einführung des neuen Corporate Designs des Landkreises Gotha

Sehr geehrter Herr Landrat Eckert,
sehr geehrte Damen und Herren,

im Rahmen der Ausschusssitzung für Soziales, Gleichstellung und Integration am 14.11.2024 wurde durch die Verwaltung mitgeteilt, dass ein neues Corporate Design eingeführt wurde. Begründet wurde dies u.a. mit der Notwendigkeit zur technischen Überarbeitung der Homepage. Die zugehörigen Mittel seien laut Auskunft im Haushaltsjahr 2024 eingeplant gewesen. Erste Anwendung fand das neue Design am 08.11.2024 im Rahmen der Ehrenamtsgala, die schrittweise Einführung erfolge seit der Kalenderwoche 46.

Die Verwaltung bezifferte die Gesamtkosten auf 26.656 Euro (brutto), wobei die reine Designleistung (ohne Amtsblatt) bei 25.704 Euro lag. Eine detaillierte Aufstellung der durchgeführten Designkomponenten wurde übermittelt.

Trotzdem ergeben sich für uns noch einige offene Fragen, insbesondere hinsichtlich der Notwendigkeit und der tatsächlichen Reichweite der Maßnahme sowie der haushaltsmäßigen Abbildung. Auch scheint der mobile Internetauftritt bislang nicht voll funktionsfähig zu sein, wodurch die genannte Begründung einer technischen Notwendigkeit in Zweifel gezogen werden muss. Weiterhin sind Merchandising-Produkte im neuen Design aufgetaucht, deren Anzahl, Kosten und Verwendungszweck bislang nicht erläutert wurden.

Wir bitten daher um Beantwortung folgender Fragen:

1. **Auf welcher Grundlage wurde die Entscheidung zur Einführung eines neuen Corporate Designs getroffen?** Bitte unter Angabe etwaiger politischer Beschlüsse, Ausschussbeteiligungen oder anderweitiger Gremienentscheidungen.
2. **Inwieweit war die Einführung eines neuen Corporate Designs Voraussetzung für die technische Überarbeitung der Internetseite?** Bitte um konkrete technische Erläuterung.
3. **Warum ist der mobile Internetauftritt Stand August 2025 weiterhin nicht voll funktionsfähig, obwohl das neue Design bereits seit November 2024 eingesetzt wird?**

4. **Welche konkreten Haushaltsstellen wurden für die Finanzierung der Maßnahmen herangezogen?** Bitte um Nennung der einzelnen Haushaltsstellen und eingeplanten sowie tatsächlich angefallenen Beträge sowie eventuell gebildete Haushaltsausgabereste.
5. **Welche weiteren Kosten sind über die reine Designleistung hinaus bislang entstanden oder beauftragt worden?**
Bitte um Aufstellung der Kosten z.B. für:
 - Umstellung bestehender Layouts (z.B. Briefköpfe, Formulare, PowerPoint, Stellenausschreibungen),
 - Anpassung von Software,
 - Fahrzeugbeklebungen,
 - Merchandising,
 - Ausstattung von Veranstaltungen,
 - Schulungs- oder Umsetzungsmaßnahmen.
6. **Welche und wie viele Merchandising-Artikel wurden seit Einführung des neuen Corporate Designs produziert oder beschafft?** Bitte um Auflistung nach Art, Stückzahl und Kosten sowie Verwendungszweck.
7. **Gab es eine Ausschreibung oder ein Vergabeverfahren zur Umsetzung des Corporate Designs?** Bitte um Nennung des durchführenden Unternehmens, des Verfahrensweges und der Beauftragungskosten.
8. **Gab es ein übergeordnetes Gesamtkonzept oder ein Pflichtenheft für das neue Corporate Design und seine Einführung?** Falls ja, bitten wir um Vorlage oder Zusammenfassung der Inhalte.
9. **Wie wurde der Personalrat in die Maßnahme einbezogen?** Bitte um Angabe des Zeitpunkts und Umfangs der Beteiligung.
10. **Sind weitere Maßnahmen im Rahmen des Corporate Designs geplant (z.B. Beschriftung von Gebäuden, Einrichtung neuer Beschilderung, Design von Broschüren, Schulungsunterlagen o.ä.)?** Bitte mit Zeit- und Kostenrahmen angeben

Wir bitten die Beantwortung der Fragen gemäß § 14 Absatz 3 Satz 4 GO schriftlich zur Verfügung zu stellen.

Mit freundlichen Grüßen


Christian Jacob
Fraktionsvorsitzender